СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего Заведующий МБДОУ

совета МБДОУ «Сивинский детский «Сивинский детский сад

сад №1 «Малышок» №1 «Малышок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.С.Пономарева/

« \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И  РАСХОДОВАНИИ**

**РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ**

**ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕБЁНКА** (**ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ**)

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

«Сивинский детский сад №1 «Малышок»

**с.Сива, 2013г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за услуги по содержанию ребёнка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном бюджетное дошкольном образовательном учреждении «Сивинский детский сад №1 «Малышок», реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C4BBB3970E0B303C50DC55FB7635DD8E60FE3DE0E6E251C9C030B4A9E480E8130A2C8CC974687511T3j8G) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.06.2013 N СЭД-26-01-04-540 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях на территории Пермского края".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью улучшения условий содержания ребенка (присмотра и ухода за ребенком), упорядочения расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотра и ухода за ребенком) в ДОУ.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми осуществляется на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и ДОУ.

1.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОО, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется ДОО.

1.5. До заключения договора ДОО обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) ДОО;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**2. Порядок расчета размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ не может превышать 100 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующей образовательной организации.

2.2. Затраты на присмотр и уход за ребенком определяются по формуле:



З - затраты на присмотр и уход за ребенком в рублях в день;

Т - нормативные затраты на выполнение муниципальных заданий на очередной финансовый год;

Ро - расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих педагогический процесс, и учебно-вспомогательного персонала (с учетом начислений на заработную плату);

повышение квалификации и переподготовка педагогических работников (проезд, суточные, проживание, оплата за курсы);

учебно-наглядные пособия;

технические средства обучения, подключение и пользование глобальной сети Интернет;

игры и игрушки, учебники, средства обучения, расходные материалы и канцелярские товары (пластилин, цветные мелки, краски, кисти и т.п.);

Рс - расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций:

услуги по содержанию недвижимого имущества;

коммунальные услуги;

приобретение основных средств;

капитальный и текущий ремонт;

налоги на имущество и землю;

прочие услуги;

Кдд - количество дето-дней по статистической [форме N 85-К](consultantplus://offline/ref=C4BBB3970E0B303C50DC55FB7635DD8E60FF34EDE0E551C9C030B4A9E480E8130A2C8CC9746B7D14T3j6G) «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации » за предшествующий отчетный период.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается в рублях за 1 (один) день посещения и рассчитывается по формуле:

РП = З x %, где

РП - родительская плата в день;

З - затраты на присмотр и уход за ребенком в рублях в день;

% - процент от затрат на присмотр и уход за ребенком (не более 100%). Ежегодно процент может быть изменен на размер, не превышающий индекс-дефлятор, применяемый при составлении бюджета на очередной плановый период.

**3. Установление размера родительской платы за присмотр и уход**

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается после утверждения бюджета Сивинского муниципального района на очередной финансовый год нормативно – правовым актом администрации Сивинского муниципального района по каждой муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком по сравнению с предыдущим годом может быть увеличен на размер, не превышающий индекс-дефлятор, примененный при формировании бюджета, и не может превышать 100% нормативных затрат на присмотр и уход на очередной финансовый год.

3.3. Изменение размера родительской платы производится в случаях увеличения или уменьшения бюджетных ассигнований, связанных с выполнением муниципального задания в течение текущего финансового года нормативно – правовым актом администрации Сивинского муниципального района.

3.4. После утверждения бюджета в течение 5 (пяти) рабочих дней Управление образования Сивинского муниципального района Пермского края готовит проект Постановление об установлении размера родительской платы.

**4. Льготы по оплате за содержание ребенка** (**присмотр и уход за ребенком)**

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Размер родительской платы снижается на 50% родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, а также семьям, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, военнослужащим, ставшим инвалидом вследствие ранения, контузий, увечья или заболевания, полученных при выполнении интернационального долга в Республике Афганистан и на территориях других стран, Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта или при исполнении обязанностей воинской службы, а также погибшим или умершим по указанным причинам, участником ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и в действиях подразделений особого риска, пострадавшим от радиационных воздействий, военнослужащим срочной службы.

4.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ им предоставляется только одна льгота по выбору.

4.4. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в организацию. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом заведующего ДОУ.

4.5. Льготным категориям граждан перерасчет родительской платы производится со дня подачи документов, подтверждающих право на льготу.

4.6. ДОУ вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

**5. Порядок взимания и расходования родительской платы**

5.1.Родительская плата вносится на счет ДОУ, открытый в кредитной организации не позднее 10-го числа текущего месяца согласно выписанной организацией квитанции. По истечении месяца производится перерасчет размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), исходя из фактического посещения ребенка, подтвержденного табелем посещений.

5.2. Внесенная плата за дни непосещения ребенком ДОУ при наличии письменного уведомления родителей (законных представителей) засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам, предусмотренных в договоре между родителями (законными представителями) и ДОУ.

5.3. В случае неуведомления первый день непосещения подлежит оплате.

5.4. Родительская плата в ДОУ зачисляется на лицевой счет и расходуется самостоятельно на содержание детей в данной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) с ограниченными возможностями здоровья, посещающего ДОУ,  родительская плата не взимается.

5.6. Льгота предоставляетсяпосле рассмотрения следующих документов:

- личное заявление одного из родителей (законного представителя) воспитанника;

- копия справки, подтверждающая принадлежность к льготной категории;

- копии свидетельств рождения всех детей;

- копию паспорта одного из родителя, на кого оформляется документ

- справку о составе семьи.

**4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в ПФХД ДОУ.

4.2. Использование средств родителей (законных представителей) ребенка, поступивших за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)  в ДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания;

- приобретение мягкого инвентаря, посуды, мебели, средства личной гигиены воспитанников.

4.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 4.2., не допускается.

4.4. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания.

4.5. Учет средств родительской платы возлагается на ДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете.